



COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO

PROVINCIA DI AREZZO

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA "IL MAGICO BOSCHETTO" *(approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 29/09/2009)*

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, nel quadro delle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al Regolamento Regionale n. 47/R dell'08 agosto 2003, disciplina il funzionamento del Nido d'Infanzia comunale " " istituito con deliberazione C.C. n. 37 del 29/09/2009.

ART. 2 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Nido d'Infanzia "IL MAGICO BOSCHETTO" che accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, è un servizio educativo e sociale, che concorre con la famiglie alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo pomeridiano.

Il raggiungimento di tali finalità porta al riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti ed attivi, portatori di originali identità e protagonisti delle proprie esperienze.

Il servizio di Nido d'Infanzia sostiene il raggiungimento delle pari opportunità tra padri e madri, supportando l'accesso delle donne al lavoro e le scelte professionali e familiari di entrambi i genitori.

Nell'accesso e nell'erogazione del servizio nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

L'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle normative vigenti, garantendo gli standard gestionali e strutturali previsti dalle leggi nazionali e regionali.

ART. 3 GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune gestisce il servizio di Nido d'Infanzia avvalendosi degli strumenti previsti dal Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dalla Legge Regionale n. 32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro".

Il funzionamento del servizio è assicurato da educatori in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale e da personale ausiliario.

Il servizio si svolge sulla base di un progetto educativo elaborato e aggiornato dagli educatori.

Sono previste forme di partecipazione delle famiglie alle scelte educative, oltre che di valutazione e verifica delle attività del servizio.

ART. 4 CALENDARIO ANNUALE E ORARIO

Il periodo di apertura annuale del Nido d'Infanzia è dal 01/09 fino al 31/07, con attività per cinque giorni alla settimana.

Il servizio rimarrà chiuso in occasione delle festività previste dal calendario scolastico ministeriale.

L'orario di apertura è di norma compreso tra le 6 e le 9 ore giornaliere.

Sono previste forme di frequenza diversificate, che dovranno essere richieste all'atto dell'iscrizione:

- frequenza antimeridiana con o senza pasto;
- frequenza antimeridiana e pomeridiana con pasto e riposo;

L'articolazione oraria del servizio in linea di massima dovrà essere svolta secondo le seguenti indicazioni:

TEMPO PIENO:

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30;

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 16.30

TEMPO PARZIALE MATTINO (con pasto o senza pasto):

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30;

Uscita dalle ore 12.00 alle ore: 13.30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 13.30

TEMPO PARZIALE POMERIGGIO senza pasto:

Ingresso dalle ore 13,30 alle ore 14,00;

Uscita ore: dalle 16.00 alle ore 16,30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 13,30 alle 16,30

FLESSIBILITA' NEI TEMPI DI FREQUENZA

Il servizio di permanenza all'Asilo Nido dalle ore 16.30 alle ore 17,30 è servizio aggiuntivo a integrazione del TEMPO PIENO detto anche Servizio Post-Nido ed è attivabile per un numero minimo di cinque bambini .

Dovrà essere richiesto formalmente dall'utenza con impegnativa al pagamento e con corrispettivo orario ulteriore sulla retta di frequenza calcolato in ore-frequenza-mensile.

Nel corso dell'anno scolastico eventuali richieste di variazione oraria verranno valutate ed accolte, compatibilmente con le esigenze del servizio.

ART. 5 ISCRIZIONI E AMMISSIONI

Il Comune provvede annualmente, con congruo anticipo rispetto all'inizio del servizio, ad emanare un bando pubblico, che fornisce all'utenza informazioni inerenti:

- l'articolazione oraria del servizio;
- il numero dei posti disponibili;
- i criteri per l'accesso e per la formazione della graduatoria;
- le modalità di presentazione della domanda;
- i costi a carico degli utenti;

- ogni altra informazione utile, ad integrazione di quanto esplicitato nel presente Regolamento.

Il numero dei bambini ammessi alla frequenza è vincolato alla capacità di accoglienza della struttura, che può ospitare fino ad un massimo di 20 bambini e accompagnatori compresenti, calcolato ai sensi dell'art. 15 del Regolamento regionale n. 47/03.

Sono ammessi a frequentare il Nido d'Infanzia i bambini e le bambine, di qualsiasi nazionalità, che abbiano compiuto 12 mesi e che non abbiano superato i 36 mesi di età.

L'accesso al Nido è regolato nel seguente modo in ordine di priorità :

1) utenti residenti nel Comune di Ortignano Raggiolo;

2) utenti per posti convenzionati con altri Comuni o con Aziende private aventi sede nel territorio comunale ;

3) utenti non residenti, tali richieste di accesso per i bambini non residenti nel Comune di Ortignano Raggiolo vengono considerate solo se corredate da impegno formale al pagamento del costo fisso utente non residente che sarà determinato in fase di approvazione delle tariffe annuali ;

Hanno comunque diritto di precedenza i bambini già iscritti nell'anno precedente, che abbiano presentato regolare domanda.

Dopo le ammissioni effettuate sulla base delle graduatorie definitive, il responsabile comunale, preso atto di eventuali posti vacanti, procede all'ammissione dei bambini collocati in lista d'attesa ed una volta esaurita la stessa, ad una nuova apertura del bando. Gli inserimenti dei bambini sono comunque effettuati fino al quindici maggio dell'anno educativo di riferimento.

ART. 6 CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una quota contributiva mensile a parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione complessiva del Nido ed al pagamento della quota di compartecipazione per i pasti fruiti .

Nel caso in cui il servizio venga gestito direttamente dal Comune o tramite convenzione con un soggetto terzo, la quota di compartecipazione verrà calcolata tenendo conto della situazione economica del nucleo familiare, sulla base della dichiarazione ISEE; chi non presenta la dichiarazione ISEE dovrà corrispondere la quota massima.

Nel caso in cui Comune affidi in concessione a terzi la gestione del servizio o di parte di esso, riservandosi in questo caso l'applicazione di tariffe fisse di contribuzione, queste potranno essere corrisposte dagli utenti al Comune o direttamente al soggetto gestore

L'importo della quota di contribuzione è determinato per ciascun anno educativo, con apposita deliberazione della Giunta Comunale e reso noto all'utenza con l'emissione del Bando d'Iscrizione.

Il pagamento della retta e dei pasti dovrà essere effettuato mensilmente, previa consegna ai genitori del bollettino riportante la cifra a carico di ogni utente. Il mancato pagamento o la ripetuta e continua inosservanza della scadenza mensile, potrà comportare l'esclusione del bambino o della bambina dalla fruizione del servizio ed il subentro di altri utenti in lista di attesa.

Durante il mese di inserimento, a prescindere dal tempo di permanenza giornaliera, la quota della tariffa mensile dovrà essere così corrisposta:

- inizio frequenza dal 1 al 10 per tutto il mese = quota intera
- inizio frequenza dal 11 al 22 per tutto il mese = metà quota
- inizio frequenza dal 23 al 31 per tutto il mese = ¼ della quota

Qualora il bambino o la bambina, frequenti il Nido d'Infanzia in modo discontinuo, per un periodo anche non consecutivo, pari o superiore a dieci giorni nell'arco di un mese, considerando i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, solo se tutte le assenze risultano giustificate da certificato medico, dovrà essere corrisposta la metà della quota mensile, altrimenti dovrà essere versata l'intera quota.

ART. 7 – CESSAZIONE DAL SERVIZIO

Le famiglie utenti del Nido che intendono, per diversi motivi, ritirare i propri figli dal servizio, dovranno comunicarlo al personale educativo referente ed all'ufficio comunale competente, esclusivamente in forma scritta. La disdetta e la conseguente sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione.

ART. 8 MALATTIE

In caso di malattia che si protragga per cinque o più giorni, considerando i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, al rientro è richiesto il certificato medico.

Le educatrici non possono somministrare alcun medicinale ai bambini. Nel caso di bambini che necessitino di assumere farmaci appartenenti alla categoria dei salvavita, i genitori o altri da loro autorizzato possono accedere alla struttura e procedere alla somministrazione diretta.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, i bambini che presentino sintomi di malattie infettive (influenza, malattie esantematiche ecc ecc), devono permanere il meno possibile presso il Nido; pertanto il personale educativo referente è autorizzato a chiedere ai genitori o a chi esercita la patria potestà, di ritirare il bambino o la bambina anticipatamente rispetto all'orario di uscita prestabilito.

I genitori sono obbligati ad informare il personale educativo di malattia o disturbo inerente la salute e le condizioni psico-fisiche del bambino o della bambina. Sono ugualmente obbligati, sotto la

propria responsabilità morale e giuridica, a segnalare per scritto eventuali allergie o patologie, anche temporanee, di cui il bambino o la bambina risulti affetto/a .

La mancata comunicazione nella suddetta forma, viene equiparata all'assenza di allergie, patologie e/o disturbi anche temporanei del bambino o della bambina.

I genitori dichiarano che il Comune e l'ente gestore del servizio, sono espressamente esonerati da ogni responsabilità inerente l'integrità della salute del bambino o della bambina, conseguente l'imprecisa o mancata dichiarazione dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA FREQUENZA

Al momento dell'iscrizione i genitori devono consegnare la documentazione richiesta nel bando di iscrizione.

Il soggetto gestore del servizio si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'anno la produzione di certificati medici o dell'esito di esami quali ad esempio coprocultura e parassitologico delle feci, nell'interesse della salute di tutti i bambini iscritti e degli educatori del servizio.

La frequenza del/i bambino/i per il/i quale/i sia stata richiesta la produzione di ulteriori documenti medici ed esami clinici, potrà essere sospesa per il tempo strettamente necessario all'analisi dei documenti richiesti; sarà comunque sospesa nel caso sia accertata da parte di personale medico competente il pericolo e/o la possibilità di contagio.

ART. 10 PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La partecipazione delle famiglie alla realizzazione dell'esperienza educativa del Nido d'Infanzia ha lo scopo di mantenere costante lo scambio ed il confronto tra i genitori e l'equipe educativa e non rappresenta una parte aggiuntiva al lavoro con i bambini, ma costituisce parte integrante dell'esperienza educativa nel suo complesso.

Le finalità sono quelle di garantire la continuità tra famiglie e Nido, nella cura e nell'educazione dei bambini, mantenere costante lo scambio di informazioni sui bambini e sulle loro esperienze in atto e potenziare il rapporto di fiducia e collaborazione tra famiglie ed educatori, avviato con la fase di inserimento.

Le modalità di tale partecipazione dovranno essere definite nel progetto educativo del soggetto gestore del servizio.

Nell'ambito del controllo della gestione e funzionalità del nido dovrà costituirsi un Comitato di gestione quale organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi composto:

- da n. 2 rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti al servizio;
- dal Sindaco del Comune o suo delegato;
- dall'educatrice referente del servizio;
- dal funzionario comunale responsabile del servizio o suo delegato.

Il Presidente viene eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Il Comitato di gestione è costituito all'inizio dell'anno educativo, dopo la prima assemblea dei genitori, dura in carica un anno e si riunisce almeno due volte l'anno, ma può essere convocato in via straordinaria se lo richiedono almeno 1/3 dei componenti.

ART. 11 NORMATIVA SULLA PRIVACY

Contestualmente all'iscrizione viene richiesta alle famiglie utenti del servizio, in base al D.Lgs n. 196/03, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed all'utilizzazione di immagini fotografiche e riprese audiovisive del bambino o della bambina, a scopi didattici e informativi, si all'interno del Nido, che nell'ambito di iniziative promosse dal soggetto gestore di concerto con il Comune.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Le norme contenute nel presente regolamento sono subordinate alla leggi ed ai regolamenti vigenti.