



COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO

(PROVINCIA DI AREZZO)

Via Provinciale 4 - 52010 Ortignano Raggiolo (AR)

Tel. 0575.539214 Fax 0575.539369

E-MAIL: ortignanoraggiolo@casentino.toscana.it

REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, TERMINI E RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI

Approvato con deliberazione C.C. 61 del 28.11.1997

Entrato in vigore il giorno 25.12.1997

INDICE:

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 3 – DECORRENZA E SOSPENSIONE DEL TERMINE

ART. 4 – PROROGA DEI TERMINI

ART. 5 – PROCEDIMENTI AVENTI AD OGGETTO BENEFICI FINANZIARI

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

ART. 7 – RINVIO

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 OGGETTO

1. In attuazione dei principi contenuti nella Legge 7 agosto 1990 n. 241 e nello statuto comunale e nel perseguimento dei fini di economicità, di efficienza e di pubblicità nonché di imparzialità cui deve ispirarsi l'attività amministrativa, il Comune di Ortignano Raggiolo stabilisce, con il presente regolamento, norme generali per la disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza comunale come indicati nel prospetto allegato (ALL."AA").

ART. 2 TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

1. I procedimenti amministrativi previsti da norme di leggi statali, regionali, statutarie o regolamentari, per i quali non sia diversamente stabilito dalle disposizioni che li disciplinano, devono concludersi, salvo motivate esigenze istruttorie da comunicare agli interessati anteriormente alla scadenza del termine, nei termini fissati dal presente regolamento e allegato prospetto (ALL."AA").

2. Nelle ipotesi non disciplinate dalla legge o dal presente regolamento, il procedimento si conclude entro il termine di 30 giorni previsto dall'art. 2, comma 3, della Legge n. 142/1990.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 142/1990, i termini massimi per la conclusione dei procedimenti amministrativi sono quelli previsti nel prospetto ALL. "AA".

4. Decorsi inutilmente i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'amministrazione comunale, l'interessato può produrre istanza al responsabile del servizio interessato, il quale ha l'obbligo di provvedere direttamente nel termine di 30 giorni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 ter della Legge 11.07.1995 n. 273 di conversione con modifiche al D.L. 12.05.1995 n. 163.

5. L'inosservanza dei termini procedurali comporta accertamenti ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste a carico dei dirigenti e degli altri dipendenti dagli artt. 20, commi 9 e 10, e 59 del D. Lgs. n. 29/1993 e s.m.i.

ART. 3 DECORRENZA E SOSPENSIONE DEL TERMINE

1. Nei procedimenti ad istanza di parte, il termine decorre dalla data di assunzione al protocollo della domanda.

2. Ove sia prevista una data entro cui l'atto d'iniziativa debba essere presentato, il termine decorre da quest'ultima data.

3. Nei procedimenti ad iniziativa d'ufficio, il termine decorre dalla data in cui il servizio del Comune competente all'adozione del provvedimento finale ha comunque avuto conoscenza del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.

4. Il termine per la conclusione del procedimento rimane sospeso nelle ipotesi in cui:

- a) per la prosecuzione del procedimento debba essere compiuto un adempimento da parte dell'interessato, per il tempo impiegato per tale adempimento;
- b) debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, per il tempo necessario ad acquisire il parere di autorità preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini;
- c) debbano essere obbligatoriamente acquisite valutazioni tecniche, per il tempo necessario alla loro acquisizione, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) sia necessario acquisire atti di altre amministrazioni, per il tempo necessario all'acquisizione medesima.

ART. 4

PROROGA DEI TERMINI

1. I termini stabiliti ai sensi dell'art. 2 possono essere prorogati per sopravvenute esigenze istruttorie oppure per l'insorgenza di cause che rendano impossibile la conclusione del procedimento nel termine prescritto.

2. La proroga deve essere disposta con atto scritto e motivato del responsabile del procedimento vistato dal Segretario comunale e comunicata tempestivamente agli interessati.
(Articolo annullato dal CO.RE.CO. con decisione n. 186 del 23.12.1997)

ART. 5

PROCEDIMENTI AVENTI AD OGGETTO BENEFICI FINANZIARI

1. Ove il procedimento abbia ad oggetto un beneficio finanziario, la cui concessione sia subordinata all'esistenza di una sufficiente disponibilità finanziaria, in relazione al numero delle richieste presentate e tale procedimento non possa concludersi favorevolmente per la indisponibilità dei mezzi finanziari nei termini di conclusione del procedimento, il responsabile del procedimento comunica agli interessati le ragioni che rendono attualmente impossibile l'attribuzione dei benefici.

2. In ogni caso, l'erogazione dei benefici di cui al comma precedente é subordinata alle prescrizioni di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 e al regolamento applicativo sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a soggetti pubblici e privati, approvato dall'organo consiliare.

ART. 6

INDIVIDUAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

1. Le unità organizzative responsabili dell'istruttoria di ciascun procedimento amministrativo e di ogni altro adempimento sono determinate sulla base degli atti che definiscono le competenze analitiche delle strutture organizzative del Comune, come definite nella pianta organica approvata con deliberazione C.C. n. 97 del 23.12.1994 e modificata con atto G.C. n. 95 del 12.08.1997, esecutivo.

2. Nell'ambito delle unità organizzative, la persona incaricata del singolo procedimento viene identificata, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, dal Segretario comunale. Tale identificazione e la contestuale assegnazione dell'istruttoria interviene in sede di comunicazione personale ai destinatari dell'avvio del procedimento.

3. Nei casi di comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio o inserimento nel Foglio Annunzi Legali del Provincia, l'identificazione del responsabile del procedimento risulterà dalle stesse forme di pubblicità ivi indicata.

4. Il Segretario comunale ha facoltà di delegare singoli procedimenti o subprocedimenti a dipendenti appartenenti alla stessa unità organizzativa.

5. Il responsabile del procedimento e del subprocedimento svolge i compiti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/1990. Qualora egli non sia competente all'adozione del provvedimento finale, completa l'istruttoria e trasmette il fascicolo all'unità organizzativa competente all'adozione con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prevista scadenza dei termini per provvedere.

ART. 7
RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni contenute nelle Leggi n. 142/1990 e n. 241/1990, alle leggi di settore che disciplinano specifici procedimenti amministrativi, nonché al regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed gli altri regolamenti comunali vigenti.

ART. 8
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo la data di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Copia del regolamento é successivamente distribuita ai Responsabili dei servizi.

TABELLA

UFFICIO - AREA DI ATTIVITA'	UNITA'- OPERATIVA SERVIZIO	PROCEDIMENTO	TERMINE	VARIAZIONI PROPOSTE
FINANZIARIA	CONTABILITA' E BILANCIO	emissione fattura per prestazioni commerciali	fatturazione al 15 e 30 di ogni mese spedizione entro 10 gg dall'emissione	
	TRIBUTI	ESENZIONE TRIBUTI COMUNALI	60 GIORNI DALLA RICHIESTA	
		EMISSIONE RUOLI TRIBUTI	90 GIORNI	
		PRATICHE SGRAVI TRIBUTI	90 GIORNI	
		RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	60 GIORNI	
	PESONALE	CONCORSI PUBBLICI	180 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE	
		MOBILITA' ESTERNA	60 GIORNI	
		MOBILITA' INTERNA	30 GIORNI	
		RILASCIO CERTIFICAZIONI	10 GIORNI	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E CONTRATTI	CONCESSIONI CIMITERIALI	10 GIORNI DALLA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA'	
CULTURA - SOCIALE	ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE	CONCESSIONE USO SALE O IMMOBILI COMUNALI	ENTRO TRE GIORNI DALL'ARRIVO DELLA RICHIESTA, QUESTA DEVE PERVENIRE ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'UTILIZZAZIONE	
	ASSISTENZA	ASSISTENZA DOMICILIARE	30 GIORNI DALL'ACCERTAMENTO DELLA DISPONIBILITA'	
		ASSISTENZA ECONOMICA A FAVORE DEI CITTADINI IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI	30 GIORNI DALL'ACCERTAMENTO DELLA DISPONIBILITA'	

		BISOGNO		
	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	30 GIORNI DALL'ACCERTAMENTO DELLA DISPONIBILITA' PREVIA DEFINIZIONE PROCEDURA PER L'ACCERTAMENTO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DA PARTE DELLA U.S.L.	
TECNICA	MANUTENZIONI	COMPILAZIONE ED INOLTRO DENUNCIA DI SINISTRO	3 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE	
		ALLACCIO ACQUEDOTTO COMUNALE	30 GIORNI	
	LAVORI PUBBLICI	GARE D'APPALTO	60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA	
	URBANISTICA	AUTORIZZAZIONI SCARICHI REFLUIDA INSEDIAMENTI CIVILI E/O PRODUTTIVI	60 GIORNI SALVA NECESSITA' DI ACQUISIRE DOCUMENTI INTEGRATIVI	
		CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	90 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' ATTRIBUITE DALLA REGIONE AL COMUNE	
		CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	10 GIORNI	
		AUTORIZZAZIONI	60 GIORNI	
		ABITABILITA' AGIBILITA'	90 GIORNI	
		CONCESSIONI EDILIZIE	90 GIORNI SALVE INTEGRAZ	
		VISTO SU FRAZIONAMENTI	10 GIORNI SALVE INTEGRAZ	
		DENUNCIE INIZIO ATTIVITA'	20 GIORNI SALVE INTEGRAZ	
VIGILANZA	LICENZE POLIZIA AMMINISTRATIVA L. 62/90 DPR 616/77 T.U.L.P.S.	SPETTACOLI D'ARTE VARIA	20 GIORNI	
		TOMBOLA LOTTERIA	20 GIORNI	
		SPETTACOLO PIROTECNICO	20 GIORNI	
		SPETTACOLO TEATRALE	20 GIORNI	
		SERATE DANZANTI	20 GIORNI	

		CONCERTI O PIANO BAR	20 GIORNI	
		PARCO DIVERTIMENTI	20 GIORNI	
		FIERA BENEFICENZA	20 GIORNI	
		SFILATE CARRI ALLEGORICI	20 GIORNI	
		CIRCO EQUESTRE	20 GIORNI	
		PICCOLO TRATTENIMENTO	20 GIORNI	
		ESPOSIZIONI RARITA' O ANIMALI	20 GIORNI	
		GARE DI BRISCOLA	20 GIORNI	
		LICENZA TEMPORANEA P.E.	20 GIORNI SALVO PARE. USL	
		GESTIONE CAMPO SPORTIVO	90 GIORNI	
		SCUOLA DI BALLO	90 GIORNI	
		SPETTACOLI CINEMATOGRAFIC I	90 GIORNI	
	L.R. 10/87	AFFITTACAMERE	90 GIORNI SALVO PARE. USL	
		INSTALALZIONE TV IN P.E.	20 GIORNI	
		INSTALLAZIONE JUKE BOX IN P.E.	20 GIORNI	
		INSTALLAZIONE BILIARDO IN P.E.	20 GIORNI	
		INSTALLAZIONE CALCIO DA TAVOLO IN P.E.	20 GIORNI	
		GIOCO DELLE CARTE IN P.E.	20 GIORNI	
		MESTIERI GIROVAGHI	20 GIORNI	
		SEQUESTRI CAUTELATIVI	20 GIORNI	
		DISSEQUESTRI E/O CONFISCA	20 GIORNI	
		AUTORIZZAZIONI SCARICO FOGNATURE E/O FERTIRRIGAZIONE	30 GIORNI	VEDERE URBANISTICA
	MESSO ART. 137 E SEG. C.P.C.	NOTIFICHE	10 GIORNI SALVA RICHIESTA URGENTE	
		ALBO PRETORIO	1 GIORNO	
	COMMERCIO FISSO LEGGE 426/71	LICENZA COMMERCIO IN SEDE FISSA	30 GIORNI	
	COMMERCIO A.P. LEGGE 112/91	LICENZA COMMERCIO A.P. (TIPO A - B)	30 GIORNI	
		CESSAZIONI	30 GIORNI	

		MODIFICHE SUBINGRESSI		
		LICENZA COMMERCIO A.P. (TIPO A - B)	180 GIORNI	
	D.M. 248/93	MERCATI - DOMANDE	³ 30 GIORNI	REGIONE DELIB.
	PUBBLICI ESERCIZI	RILASCIO LICENZE ALBERGHI	180 GIORNI	PARERE USL
	CIRCOLI - SALE GIOCHI	RILASCIO LICENZE RISTORANTI	180 GIORNI	PARERE USL
		RILASCIO LICENZE BAR	180 GIORNI	PARERE USL
		RILASCIO LICENZE CIRCOLI	180 GIORNI	PARERE USL
		RILASCIO LICENZE SALA GIOCHI	180 GIORNI	
		CESSAZIONI MODIFICHE SUBINGRESSI	30 GIORNI	
	LICENZE SANITARIE	PRODUZIONE E MANIPOLAZIONE DI SOSTANZE ALIMENTARI L. 283/62	30 GIORNI(SALVO PARERI DA ACQUISIRE)	PARERE USL
		SOMMINISTRAZIO NE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE	30 GIORNI (SALVO PARERI DA ACQUISIRE)	PARERE USL
		COMMERCIO E DEPOSITO PRESID SANITARI	30 GIORNI (SALVO PARERI DA ACQUISIRE)	PARERE USL
		CERTIFICATO DI ABILITAZIONE VENDITA PRESID SANITARI	30 GIORNI (SALVO PARERI DA ACQUISIRE)	PARERE USL
	DPR 327/80	AUT. PER MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO DI SOSTANZE ALIMENTARI	30 GIORNI	PARERE USL
	RDL 3298/28	AUT. VENDITA CARNI FRESCHE E CONGELATE	30 GIORNI	PARERE USL
	DPR 320/54	TRASPORTO ANIMALI	30 GIORNI	PARERI USL
		AUT. SANITARIA LUOGHI DI LAVORO	30 GIORNI	
	ARTIGIANATO L. 443/85	QUESTIONARI ALBO ARTIGIANI	30 GIORNI	
		AUT. PER L'INSTALLAZIONE MACCHINARI ATTIVITA' ARTIGIANE	20 GIORNI	
	LR 61/85	CONCESSIONE PER EROGAZIONE CARBURANTE	180 GIORNI	SALVO PARERE VV.FF.
		RILASCIO CERTIFICATI PER	10 GIORNI	

		ATTIVITA' ARTIGIANE		
		AUT. BARBIERI - PARRUCCHIERI ESTETISTI	180 GIORNI	
	AGRICOLTURA CACCIA E PESCA	LICENZE PER LA VENDITA AL PUBBLICO DEI PROPRI PRODOTTI L. 59/63	30 GIORNI	
		RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE	10 GIORNI	
	T.U.L.P.S.	AUT. ALLONTANAMENT O COLOMBI TERRAIOLI	10 GIORNI	
	ART. 12 TULPS	RILASCIO NULLA OSTA LICENZE DI CACCIA	10 GIORNI	
		RILASCIO TESSERINI VENATORI	IMMEDIATA	
	LR 25/84	RILASCIO LICENZE DI PESCA	10 GIORNI	
	TURISMO AGRITURISMO	CERTIFICAZIONI STATISTICHE ETC.	30 GIORNI	
		RILASCIO LICENZE AGRITURISMO	90 GIORNI	
	PANIFICATORI	RILASCIO LICENZE	90 GIORNI	
		CERTIFICAZIONI	10 GIORNI	
	TRAFFICO E TRASPORTI D.LVO 285/92 DPR 503/96 L. 21/92 LR 67/97 L. 142/90	AUTORIZZAZIONI PARCHEGGIO INVALIDI	10 GIORNI	
		AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO DA RIMESSA AUTOBUS TAXI ETC.	180 GIORNI	
		NULLA OSTA MANIFESTAZIONI VARIE	10 GIORNI	
		ORDINANZE CIRCOLAZIONE	10 GIORNI	
		ORDINANZE URGENTI	1 GIORNO	
DEMOGRAFICA	ANAGRAFE	CERTIFICATI ANAGRAFICI PER ISCRITTI ALL'A.P.R.	IMMEDIATO	
		CARTA D'IDENTITA'	IMMEDIATO	
		LIBRETTO DI LAVORO	IMMEDIATO	
		CERTIFICATI	IMMEDIATO	

		ANAGRAFICI PER ISCRITTI ALL'A.I.R.E.		
		LEGALIZZAZIONE ED AUTENTICAZIONE DI FIRME	IMMEDIATO	
		LEGALIZZAZIONE ED AUTENTICAZIONE DI COPIE	IMMEDIATO	
		CERTIFICATI COMPORTANTI RICERCHE STORICHE	30 GIORNI	
		RICHIESTA PRODUZIONE STAMPE	5 GIORNI	
		PRATICHE DI EMIGRAZIONE	20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA PRATICA DAL COMUNE DI EMIGRAZIONE PER GIUSTIFICATI MOTIVI E' POSSIBILE FISSARE UN TERMINE ULTERIORE DI 10 GIORNI ENTRO IL QUALE PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI	
		PRATICHE DI IMMIGRAZIONE	40 GIORNI DALLA RICHIESTA PER GLI ACCERTAMENTI DA EFFETTUARSI A MEZZO DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRIMA DELL'INVIO DELLA PRATICA AL COMUNE DI EMIGRAZIONE PER LA CANCELLAZIONE	
		CAMBI DI ABITAZIONE NEL COMUNE SCISSIONI E RIUNIONI FAMILIARI	15 GIORNI DALLA RICHIESTA A SEGUITO DI ACCERTAMENTI C.S.	
		CONSEGNA LIBRETTI DI PENSIONE	IMMEDIATI	
	STATO CIVILE	ATTI DI STATO CIVILE	IMMEDIATO	

		DICHIARATI ALL'UFFICIO (NASCITA MORTE E MATRIMONIO)		
		CERTIFICATI ED ESTRATTI	IMMEDIATO	
		CERTIFICAZIONI ESEGUITE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIO	12 GIORNI DALLA PUBBLICAZ (A CONDIZIONE CHE SIANO COMPRESSE DUE DOMENICHE CONSECUTIVE)	
	ELETTORALE	CERT. ISCRIZIONE LISTE ELETT	3 GIORNI	
		CERT. GODIMENTO DIRITTI POLITICI	IMMEDIATO	
		RICHIESTA STAMPE	5 GIORNI	
	LEVA	RILASCIO CERTIFICATI	3 GIORNI	
		RICHIESTA ESONERO	3 GIORNI	