

CAPITOLATO di gara -

**Servizio asilo nido “ IL MAGICO BOSCHETTO “
sito in ORTIGNANO RAGGIOLO Via Provinciale n. 1**

a) Natura del Servizio

L'Amministrazione Comunale di Ortignano Raggiolo nel rispetto delle scelte educative e dei bisogni diversificati delle famiglie con bambini molto piccoli, intende offrire all'utenza un servizio di nido improntato alla massima flessibilità organizzativa.

L'articolazione oraria del servizio dovrà seguire le seguenti indicazioni;

TEMPO PIENO:

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30;

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 16.30

TEMPO PARZIALE MATTINO (con pasto o senza pasto):

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30;

Uscita dalle ore 12.00 alle ore: 13.30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 13.30

TEMPO PARZIALE POMERIGGIO senza pasto:

Ingresso dalle ore 13,30 alle ore 14,00;

Uscita ore: dalle 16.00 alle ore 16,30.

Tempo di permanenza massimo: dalle 13,30 alle 16,30

Il nido offre il servizio educativo ad una “ media “ di 12 bambini dai 12 ai 36 mesi e frequentanti per 5 giorni settimanali – dal lunedì al venerdì - con orario di apertura dalle ore 7,30 alle 16,30 con fasce di frequenza diversificate fino ad un massimo di 9 ore.

Per l'attivazione del servizio nido comunale a tempo parziale mattino (sei ore) è previsto un numero minimo di sei bambini iscritti nell'anno educativo di riferimento .

Per il prolungamento del servizio nido comunale nella fascia oraria tempo parziale pomeriggio (quattro ore) o tempo pieno (nove ore) è previsto un numero minimo di cinque bambini iscritti nelle suddette fasce orarie.

Il periodo di funzionamento a regime è previsto per circa 220 giorni di apertura all'anno: dal 1° settembre al 31 di luglio successivo, con sospensione nei giorni di festività previste dal calendario scolastico regionale approvato dall'Istituto Scolastico Comprensivo competente per territorio.

L'inizio delle attività è previsto nei primi quindici giorni del mese di settembre 2010.

Essendo alla data di redazione del presente capitolato l'immobile che dovrà ospitare il nido ancora in ristrutturazione è conseguenza logica che le attività educative prenderanno avvio quando i locali saranno terminati ed agibili .

Le attività operative di carattere educativo e di gestione sono affidate, nel quadro degli indirizzi generali previsti dalla normativa regionale e comunale, alla progettualità della cooperativa che assume la responsabilità del servizio, ferma restando la funzione di indirizzo e controllo propria dell'Amministrazione comunale.

In particolare, il servizio dovrà garantire:

-il diritto dei bambini e delle bambine ad un'educazione individualizzata e all'esperienza di contesti socializzanti;

-lo sviluppo della relazione interpersonale fra i bambini e fra i bambini e gli adulti ;

-l'autonomia, l'autoregolazione e lo sviluppo delle capacità creative dei bambini e delle bambine attraverso il “far da sé”;

-la prevenzione e l'intervento di recupero di eventuali svantaggi socio-culturali e psicofisici;

-la valorizzazione delle diversità di genere e culturali attraverso attività programmate e opportunamente documentate;

-l'accoglienza e l'integrazione dei bambini stranieri in un'ottica di valorizzazione della “diversità” culturale e linguistica;

-la continuità con la scuola dell'infanzia promuovendo percorsi specifici e attività concertate e programmate.

Il servizio dovrà perseguire gli obiettivi educativi in stretta collaborazione con le famiglie, riconosciute protagoniste del progetto educativo e portatrici di cultura, bisogni, diritti.

b)Numero di operatori necessari e qualità dell'impegno.

Nella gestione del servizio, dovranno essere garantite figure di educatori nel numero almeno pari ai parametri di rapporto adulti/bambini previsto dalla normativa regionale, da rispettare nelle ore di funzionamento del servizio, e n. 1 figura di ausiliario .

I costi dell'eventuale personale a sostegno di bambini disabili sono a carico della cooperativa aggiudicataria e dovrà essere personale munito di idoneo titolo professionale .

Oltre all'attività diretta ai bambini, il personale dovrà effettuare incontri mensili per la programmazione, la documentazione e la verifica, incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie con i genitori, nonché incontri

COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO

PROVINCIA DI AREZZO

individuali con le famiglie e garantire la presenza agli incontri promossi dall'assemblea dei genitori.

Nel progetto che verrà presentato, la cooperativa dovrà indicare il numero degli operatori e nel dettaglio le attività educative e le modalità di coinvolgimento delle famiglie, nonché le attività di formazione del proprio personale.

Al personale educativo è richiesta annualmente la programmazione / progettazione scritta delle esperienze e attività di cura ed educative, l'adozione di varie tecniche di osservazione / documentazione e relazioni intermedie e finali di rendicontazione e valutazione delle attività e delle esperienze educative, in accordo con il responsabile del Servizio dipendente dell'Amministrazione comunale.

Nel presentare il proprio progetto, la Cooperativa dovrà indicare i sistemi di verifica della qualità adottati.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà impegnarsi tramite proprio personale a trasmettere mensilmente un registro delle presenze dei bambini e a comunicarle all'Ufficio Servizi Educativi – Scolastici del Comune di Ortignano Raggiolo ed inoltre collaborare con gli Uffici Comunali per la consegna ai genitori degli utenti dei bollettini per il pagamento della retta mensile.

La Cooperativa aggiudicataria, inoltre, si impegna a compilare il materiale relativo alle rilevazioni statistiche delle quali il Comune necessita, nonché ad effettuare ogni altra rilevazione che il Comune intenda acquisire ai fini del controllo della gestione e del rapporto con le famiglie.

I genitori dei bambini potranno accedere agli ambienti dove si svolgono le attività in qualsiasi momento e con essi dovranno essere instaurati rapporti di collaborazione nello spirito del vigente Regolamento dei servizi comunali dell'infanzia del Comune di Ortignano Raggiolo.

Le eventuali rimostranze degli utenti dovranno essere fatte pervenire immediatamente all'Ufficio Comunale Servizi Educativi e Scolastici, presso il comune di Ortignano Raggiolo.

c) Strutture messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Ortignano Raggiolo rende disponibili per lo svolgimento del servizio:

- i locali, con giardino, situati in San Piero in Frassino Via Provinciale, 1 completamente ristrutturati ed ampliati;
- gli arredi che sono necessari e funzionali all'organizzazione e alla gestione del servizio per qualità e tipologia;
- la fornitura dei pasti preparati e confezionati nella mensa centralizzata posta sempre in San Piero in Frassino nel plesso unico di scuola dell'infanzia e primaria a circa 500 metri dal nido;

I costi relativi alla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti, rimangono a carico del Comune.

d) Modalità di gestione

La cooperativa affidataria del presente appalto si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni oggetto del servizio con idonea organizzazione aziendale e s'impegna ad armonizzare la propria attività con tutte le normative e disposizioni del Comune di Ortignano Raggiolo, della Regione Toscana e legislazione nazionale vigente nel settore oggetto di appalto.

Le attività richieste sono:

- il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino;
 - cura, igiene e manutenzione ordinaria di tutti gli ambienti e degli arredi;
 - la distribuzione, somministrazione ed assistenza ai pasti forniti dal Comune di Ortignano Raggiolo;
 - acquisto del materiale didattico, adatto alle età e competenze dei bambini, di facile consumo, degli strumenti e materiali necessari per l'igiene e la pulizia degli ambienti che è a carico della cooperativa;
 - attività integrative quali la programmazione, documentazione, verifica dei servizi erogati, la formazione ed aggiornamento del personale, funzioni di segreteria e di raccordo fra gli le famiglie degli utenti e i competenti uffici comunali, trasmissione al Comune degli elenchi delle presenze e dei pasti fruiti dagli utenti, consegna dei bollettini di C.C.P. per il pagamento delle rette mensili agli utenti, controllo dell'avvenuto pagamento entro il dieci di ogni mese;
- Inoltre è a carico della cooperativa l'utenza del telefono.

La fornitura dei pasti per il personale della cooperativa appaltatrice che presta il servizio presso l'asilo nido è a carico della stessa.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo alla ditta appaltatrice a rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, la fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricezione, salvo contestazioni.

La cooperativa alla quale sarà aggiudicato il servizio predisporrà tutto quanto necessario e di competenza relativamente al rispetto del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

e) Profili professionali richiesti

Il personale educativo ed ausiliario individuato dalla cooperativa deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dal Regolamento della Regione Toscana n. 47/2003 nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni. In particolare, in riferimento alla diversa tipologia di servizi da espletare nell'ambito della struttura educativa in questione, si individua come necessaria la presenza di due diverse figure:

educatore: è richiesta una elevata capacità di progettazione e conduzione didattica con competenze specialistiche nella gestione didattica e nella cura della persona e della relazione interpersonale di gruppi di bambini della prima infanzia ivi compresi quelli di diversa estrazione culturale e con problemi di handicap. A tale proposito si reputa necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla funzione in questione:

- diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto tecnico femminile;
- diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- diploma di Scuola magistrale di grado preparatorio;
- diploma di operatore dei servizi sociali;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;

COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO

PROVINCIA DI AREZZO

- attestati di qualifica rilasciati dal sistema della formazione professionale per profili professionali attinenti ai servizi per la prima infanzia;
- diploma di laurea in pedagogia o psicologia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria.

personale ausiliario: è richiesto il supporto al personale educativo nell'attività di cura dei bambini, nonché il riordino, la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti. Il titolo minimo di accesso è la licenza di scuola media inferiore. Il personale fornito per l'organizzazione del servizio dovrà possedere, oltre ai titoli di studio di cui sopra, i seguenti requisiti minimi:

- esperienze lavorative di almeno due anni con bambini in età inferiore ai tre anni in servizi educativi per l'infanzia;
- partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti i bisogni psico-pedagogici di bambini in età inferiore ai tre anni.

Al fine di garantire un'elevata qualità del servizio, la cooperativa assicurerà di norma la stabilità del personale, salvo gravi e comprovati casi, nonché la sostituzione di assenze con personale in possesso dei requisiti previsti nel presente progetto, pena la risoluzione del contratto di appalto.

La cooperativa comunicherà preliminarmente all'Amministrazione Comunale i criteri e le modalità delle sostituzioni per ferie, malattia, permessi, congedi, sciopero, ecc. La cooperativa garantirà la permanenza del rapporto educatore/bambino, indipendentemente dal verificarsi di uno degli eventi di cui sopra. La cooperativa avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio.

f) Verifica e controllo

La cooperativa è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio.

Il Comune esercita le proprie funzioni di verifica e controllo attraverso il Responsabile comunale dei servizi per l'infanzia.

La cooperativa è tenuta a garantire il raccordo con il personale comunale, individuando per lo scopo fra il proprio personale una specifica figura di referente responsabile.

IMMOBILI E ARREDI

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere espletato nella struttura di proprietà del Comune di Ortignano Raggiolo sita in Via Provinciale , 1. Il Comune concede in uso alla cooperativa affidataria per tutta la durata dell'appalto i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti in detta struttura, nello stato in cui si trovano ed esclusivamente per la gestione dell'attività del nido comunale.

L'inventario analitico, descrittivo dello stato di conservazione dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, verrà redatto in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio del servizio.

In qualunque momento, su richiesta del Comune, le parti provvedono alla verifica dell'esistenza e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'obbligo, per la ditta appaltatrice, di provvedere alla necessaria sostituzione del materiale oggetto di usura, danneggiamento o furti entro i 20 giorni successivi al riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte della ditta, il Comune provvederà al reintegro del materiale necessario dandone comunicazione ed addebitando alla ditta appaltatrice un importo pari alla spesa sostenuta.

Alla scadenza la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità della consegna. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, il Comune avrà titolo a rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

CLAUSOLE E CONDIZIONI CONCERNENTI IL SERVIZIO

Danni a persone o cose

Al momento della firma del contratto la ditta aggiudicataria dovrà aver stipulato apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi avente per oggetto le prestazioni del contratto di appalto, stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, con un massimale unico per sinistro e per persona non inferiore ad **euro 2.000.000,00**.

L'inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà la Ditta aggiudicataria da responsabilità di qualsiasi genere su essa eventualmente incombenti.

Si precisa inoltre che la durata della copertura assicurativa dovrà essere fino al momento dell'espletamento del servizio/prestazioni rese.

L'Ente appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

Sicurezza

E' fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.L. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare la cooperativa, prima dell'inizio dei servizi appaltati, deve redigere, per il servizio medesimo, la Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro).

Una copia di tutti i documenti in questione deve essere trasmessa all'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di indicare ulteriori adempimenti, ai quali la cooperativa dovrà adeguarsi entro il termine stabilito.

COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO
PROVINCIA DI AREZZO

L'impiego di energia elettrica, gas, da parte del personale della cooperativa deve essere assicurata da personale che conosca la manovra dei quadri di comando e delle saracinesche di intercettazione. In particolare per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa.

Il personale dell'Impresa operante all'interno della sede dei servizi comunale appaltato dovrà attenersi ai cartelli di sicurezza in dotazione, che riportano le norme principali di prevenzione e antinfortunistica, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza.

La cooperativa aggiudicataria, quanto prima e, comunque, entro novanta giorni dall'inizio delle attività appaltate, deve predisporre un Piano di allontanamento repentino dai centri di pericolo del personale dipendente e degli utenti nell'eventualità di incidenti imprevedibili quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti.

A tal fine l'Impresa dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere trasmesso tempestivamente al Comune di Ortignano Raggiolo.

Garanzie e coperture assicurative

La cooperativa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire, nelle forme di legge, una cauzione definitiva, mediante fideiussione di primaria compagnia assicurativa o banca, pari al 10 % dell'importo aggiudicato a garanzia degli adempimenti contrattuali.

La cauzione definitiva coprirà gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cesserà di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare i servizi del presente lotto, fatta salva la parte delle pulizie particolari.

Inadempienze, penali, risoluzione del contratto

Nell'eventualità che il servizio reso non corrisponda perfettamente a quanto indicato dal presente Capitolato e dall'offerta della ditta, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, stabilirà, a carico del fornitore, delle penali come di seguito indicato:

Inadempienze di classe B ovvero piccole inadempienze:

al verificarsi di inadempienze non gravi, verrà trasmessa comunicazione scritta alla ditta e conseguentemente, al terzo richiamo scritto, verrà applicata una penale pari al 20% dell'importo medio giornaliero fatturato nel mese relativo all'ultimo richiamo scritto.

Inadempienze di classe A ovvero grandi inadempienze:

al verificarsi di grave inadempienza verrà trasmessa comunicazione scritta alla ditta con la conseguente applicazione di una penale pari al 40% dell'importo medio giornaliero fatturato nel mese relativo al verificarsi dell'inadempienza contestata.

Al terzo richiamo scritto per grandi inadempienze, si procederà automaticamente alla risoluzione del contratto.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, stabilirà la gravità dell'inadempienza.

Il Comune di Ortignano Raggiolo ha il diritto di risolvere il contratto:

A)-In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute, dei mancati guadagni;

B)-Per motivi di pubblico interesse;

C)-In caso di frode, di gravi negligenze, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

D)-In caso di cessione d'azienda, di cessione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo di fallimento o di stato di moratoria;

E)-Nel caso di sub-appalto non autorizzato;

F)-Per l'applicazione di sanzioni in materia di tutela del lavoro da parte delle autorità competenti.

G)-Per la mancata applicazione dei contenuti del capitolato e del contratto.

Con la risoluzione del contratto per i motivi indicati ai punti C)-D)-E)-F)-G), sorge per il Comune di Ortignano Raggiolo il diritto di affidare a terzi i servizi in danno della ditta aggiudicataria inadempiente. L'affidamento per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara avviene per trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Ortignano Raggiolo rispetto a quelle previste dal contratto risolto e comunque una penale non inferiore al costo corrispondente ad un mese di funzionamento dei servizi. Qualora la ditta abbia eventuali crediti nei confronti del Comune, si attingerà in primo luogo dai crediti di cui sopra, senza pregiudizio dei diritti del Comune sui beni della stessa.

L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO
PROVINCIA DI AREZZO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alla normativa vigente in materia.
Ortignano Raggiolo 27/04/2010

IL RESPONSABILE DI AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Fabbrini Lorella

//////////