

# Comune di ORTIGNANO RAGGIOLO

*Area Amministrativa - Servizi alla Persona*

**BANDO DI GARA DI APPALTO MEDIANTE ASTA PUBBLICA  
PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E  
SOMMINISTRAZIONE PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E  
DELL’INFANZIA STATALI, PREPARAZIONE CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO PASTI PER GLI  
UTENTI DEL NIDO COMUNALE IN SAN PIERO IN FRASSINO E SERVIZI AUSILIARI AL TRASPORTO  
SCOLASTICO  
RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (L.381/91) E LORO CONSORZI**

**C.I.G. 2905965E2A**

In esecuzione della determina N. 248 del 29/06/2011 si rende noto che è indetta gara pubblica per l’affidamento del servizio in oggetto.

## **ENTE APPALTANTE**

**COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO** Via Provinciale n. 4 ORTIGNANO – 52010 -  
Telef. 0575/539214– telefax 0575/539369 e-mail ortignanoraggiolo@casentino.toscana.it

## **1) IMPORTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**La base d’asta della gara di appalto per la gestione biennale del servizio mensa è di € 5,10 a pasto somministrato IVA ESCLUSA.**

**Il prezzo di cui sopra deve ritenersi comprensivo, per i bambini della scuola dell’infanzia e del nido comunale, della fornitura di piccola colazione / merenda (importo medio alimenti forniti a tale scopo circa € 50,00 mensili) come meglio specificato nel capitolato .**

**Per il servizio di accompagnamento sul pulmino per i bambini della scuola dell’infanzia si considera quale base d’asta l’importo di € 15,80 orarie ESCLUSO IVA .**

In media si prevede un numero dei pasti da erogare di circa 34.000 nel biennio scolastico e le ore per l’accompagnamento sono quantificate in circa n. 395 ore totali ( tale calcolo è presuntivo e variabile essendo legato alla presenza di utenti che necessitano dell’ attivazione del servizio).

Da tale stima deriva che la base d’asta per l’affidamento in gestione dei servizi mensa scolastica per il periodo 01/09/2011-31/07/2013 è di euro 180.336,00 COMPRESO IVA 4% mentre per i servizi ausiliari di accompagnamento dei bambini della scuola dell’infanzia l’importo stimato a base d’asta è di Euro **7.489,20 COMPRESO IVA 20% per un totale corrispettivo a base d’asta di EURO 187.825,20 .**

**I luoghi di esecuzione del servizio sono: Mensa centralizzata presso la scuola primaria di San Piero in Frassino – Via G. Garibaldi ,12 - e per l’accompagnamento sul pulmino il territorio comunale .**

## **2) DURATA DELL’APPALTO**

L’affidamento del servizio avrà la durata di due anni dal 01/09/2011 al 31/07/2013.

## **3) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto sarà finanziato con fondi propri del Comune.

## **4) SUB-APPALTO e CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietato alla cooperativa/consorzio aggiudicataria sotto pena di risoluzione del contratto e dell’incameramento della cauzione la cessione o qualsiasi altra forma di sub appalto totale o parziale del servizio.

## **5) SOGGETTI AMMESSI**

Cooperative Sociali iscritte all'Albo Regionale alla sezione "B" di una qualsiasi Regione e Consorzi di Cooperative.

Non possono partecipare alla gara le Cooperative/Consorzi che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 11 del D. Lg.vo 358/92.

**6) MODALITA' DI GARA, AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante selezione ai sensi dell'art. 12 della L.R.T. n. 87/1997, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri di valutazione conformi a quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 335 del 10.11.1998: L'aggiudicazione avverrà a favore del progetto/offerta economicamente più vantaggiosa mediante attribuzione dei sottoelencati punteggi espressi in centesimi:

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Merito tecnico organizzativo        | MAX 30/100 |
| Qualità del progetto e del servizio | MAX 30/100 |
| Prezzo                              | MAX 40/100 |

I parametri di riferimento per l'attribuzione dei punteggi seguono i criteri di cui alla normativa regionale e secondo la seguente tabella :

- offerta economica: punti da 0 a 40 , così suddivisi :

| <b>ribasso (%)</b> | <b>Punteggio</b> |
|--------------------|------------------|
| Da 0,00 a 0,49     | <b>12</b>        |
| Da 0,50 a 0,99     | <b>14</b>        |
| Da 1,00 a 1,49     | <b>20</b>        |
| Da 1,50 a 1,99     | <b>24</b>        |
| Da 2,00 a 2,49     | <b>26</b>        |
| Da 2,50 a 2,99     | <b>30</b>        |
| Da 3,00 a 3,49     | <b>36</b>        |
| Da 3,50 ed oltre   | <b>40</b>        |

- offerta tecnica: massimo 60 punti, così suddivisi:

| <b>merito tecnico-organizzativo</b>   | <b>punti da 0 a 30</b> |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli di studio professionali ed esperienza acquisita, legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento</li> </ul>   | punti da 0 a 7         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno della cooperativa</li> </ul>  | punti da 0 a 6         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi con caratteristiche similari a quello oggetto dell'appalto finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate eseguiti e/o gestiti in precedenza dal concorrente con particolare riguardo a quelli svolti nell'ambito territoriale di riferimento</li> </ul>   | punti da 0 a 6         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello organizzativo della cooperativa inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle previste dal D. Lgs. 626/1994) e delle persone che vi si dedicano stabilmente</li> <li>• Descrizione dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui il concorrente abbia la disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di aggiudicazione della gara</li> </ul> | punti da 0 a 5         |

| <b>qualità del progetto e del servizio</b>  | <b>punti da 0 a 30</b> |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto della cooperativa con il territorio interessato ( comunale e/o limitrofi), inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</li> </ul> | punti da 0 a 9         |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire</li> <li>• Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio</li> <li>• Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire</li> <li>• Impiego di soci volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati dal capitolato</li> </ul> | <p>punti da 0 a 7</p> <p>punti da 0 a 7</p> <p>punti da 0 a 6</p> <p>punti da 0 a 1</p> |
|---|---|

Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore.

## 7) ELABORATI DI GARA

Il presente bando ed il relativo capitolato sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line sul sito internet del Comune di Ortignano Raggiolo all'indirizzo [www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it](http://www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it), sul sito internet della Comunità Montana del Casentino all'indirizzo [www.casentino.toscana.it](http://www.casentino.toscana.it), sul sito internet dell'Osservatorio degli Appalti – sez. Regionale Toscana .

Sia il bando che il capitolato potranno essere visionati presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Ortignano Raggiolo Via Provinciale n. 4 Ortignano Tel. 0575/539214.

Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta a detto ufficio previo pagamento della somma di euro 0,30 a pagina per rimborso stampati.

## 8) MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si richiama espressamente l'attenzione a quanto previsto nel successivo art. 10 "Avvertenze".

Per partecipare alla gara, la cooperativa concorrente dovrà presentare:

- 1) **documentazione.** La documentazione dovrà contenere:
  - istanza di partecipazione alla gara conforme al modulo "A" predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare, in lingua italiana e in bollo di € 14,62 (con esclusione dei soggetti esenti) non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive (legale rappresentante), con cui si chiede di partecipare alla gara e si effettuano le dichiarazioni in essa indicate, previa attestazione della responsabilità penale in cui si incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/200;
  - capitolato di appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;
  - attestato rilasciato dal Comune relativo all'avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.
  - Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici nelle modalità previste dalla legislazione vigente dell'importo di € 20,00 - C.I.G. 2905965E2A
- 2) **progetto operativo dell'intervento** redatto secondo le seguenti modalità:
  - su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente firmato dal legale rappresentante e predisposto secondo quanto previsto dal Capitolato di gara;
  - l'elaborato non dovrà superare le 15 cartelle;
  - il progetto dovrà essere articolato secondo aspetti di fattibilità operativa dell'intervento, con riferimento agli "elementi" previsti dalla citata Deliberazione C.R.T. 335/1998;
  - il progetto dovrà indicare il nominativo del responsabile tecnico ed il numero degli operatori che si intendono destinare al servizio, i relativi requisiti (L.R. 87/97), modalità di organizzazione del personale e descrizione in dettaglio delle procedure e delle metodologie di lavoro che intende adottare per lo svolgimento del servizio;
  - gli strumenti di riscontro, registrazione e verifica dell'attività svolta;
- 3) **offerta economica**, sottoscritta in forma leggibile dal Presidente/legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio, che dovrà prevedere:
  - l'indicazione della percentuale di ribasso RISPETTO ALLA BASE D'ASTA in maniera distinta A SINGOLO PASTO per la mensa e A COSTO ORARIO per l'accompagnamento sul pulmino .

- La documentazione, il progetto operativo dell'intervento e l'offerta economica, con i documenti e le specificazioni richieste, di cui ai punti 1) - 2) e 3) dovranno essere racchiusi in singole buste, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: 1) documentazione - 2) progetto operativo dell'intervento - 3) offerta economica.

A loro volta dette buste dovranno essere racchiuse in apposito plico, perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto: "Contiene documenti e offerta per la partecipazione alla gara di appalto per affidamento servizio di mensa scolastica e servizio di accompagnamento pulmino periodo: 01/09/2011-31/07/2013", nonché l'indicazione della Cooperativa/Consorzio con relativo indirizzo.

**Il plico così formato dovrà pervenire entro e non oltre – pena l'esclusione –**

**le ore 13,00 del giorno 02 AGOSTO 2011**

al seguente indirizzo: COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO – Via Provinciale n. 4 – 52010 ORTIGNANO RAGGIOLO, **a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano** (farà fede il timbro di acquisizione dell'Ufficio Protocollo) .

### **9) APERTURA DEI PLICHI**

**Si procederà all'apertura dei plichi il giorno 04 AGOSTO 2011 alle ore 10,00**

**presso una sala del Palazzo Municipale – Via Provinciale n. 4 – ORTIGNANO RAGGIOLO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara previa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento, articolato in tre distinte fasi:

- nella prima fase, la Commissione esaminerà, in seduta pubblica la documentazione presentata da tutte le cooperative/consorzi concorrenti, ammettendo alla gara soltanto quelle che avranno presentato la documentazione conforme con quanto disposto dal presente avviso, (art. 8 - n .1).
- successivamente, nella seconda fase, la Commissione – in seduta riservata – effettuerà l'esame del progetto operativo dell'intervento (art. 8 – n. 2 del presente avviso);
- quindi, nella terza fase, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver comunicato l'esito della fase precedente, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 8 – n. 3) del presente avviso ed attribuirà i relativi punteggi. In base a tutti questi elementi la Commissione attribuirà il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali, procedendo poi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla gara possono assistere, nelle sedute pubbliche, rappresentanti delle Cooperative/Consorzi partecipanti.

### **10) AVVERTENZE**

La partecipazione alla gara delle cooperative/consorzi comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito.

E' parimenti motivo di esclusione:

- Il fatto che il plico e le tre buste in esso contenute, recanti la dicitura "": 1) Documentazione - 2) progetto operativo dell'intervento - 3) offerta economica, non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- Se le dichiarazioni di cui all'allegato A) del presente bando siano resi in modo incompleto o difformi da quelli richiesti come pure non resi da parte di tutti i soggetti previsti;
- In caso di mancata produzione del capitolato di appalto firmato in calce e siglato su ogni foglio per accettazione;
- la mancata produzione dell'attestato rilasciato dal Comune relativo all'avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.
- Il mancato pagamento del contributo di gara all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ;

Saranno del pari escluse dalla gara le cooperative/consorzi i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre cooperative/consorzi concorrenti.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali la cooperativa/consorzio aggiudicatario dovrà sottostare:

- nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la cooperativa/consorzio si obbliga ad essere in regola ed a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o soci dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi e di attuare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.
- Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate. Parimenti non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere.
- In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.
- Qualora talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica di cui all'art. 19 D. Lgs.vo 358/1992.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, e su proposta della commissione, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto ove per qualsiasi motivo non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate.
- Al contrario, se ritenuta conveniente, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purchè valida.

## **11) AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere provvisorio e, mentre obbligherà immediatamente l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione appaltante comunicherà entro 10 giorni dall'espletamento della gara l'esito di questa all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

**L'impresa aggiudicatario dovrà** costituire cauzione definitiva con le modalità di cui all' art 113 del codice nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fatta salva la maggiorazione prevista dal D. Lgs. N. 163/2006 per il caso di ribassi superiori al 10% mediante :

- a. assegno circolare non trasferibile al Tesoriere del Comune;
- b. fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta al soggetto appaltante, anche parziale, nonché esplicito riferimento all'oggetto della garanzia prestata, così come previsto nel punto successivo.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione verrà restituita entro i tre mesi successivi al termine del servizio, rimossa ogni contestazione in essere;

- copia della polizza di assicurazione inerente la responsabilità civile e gli infortuni degli operatori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

La Cooperativa/consorzio aggiudicatario dovrà quindi sottoscrivere la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, come il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, a seguito di verifica su quanto

dichiarato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che, fine a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

**12) INFORMAZIONI DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 – art. 13.**

I dati personali forniti dalle Cooperative saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento ai fini del procedimento di gara e della eventuale stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

**13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dei cui alla Legge n. 241/90, responsabile del Procedimento amministrativo relativo alla presente gara è Fabbrini dr.ssa Lorella – Responsabile di Area Amministrativa – tel. 0575/539214 – orario al pubblico: dal lunedì al sabato ore 9,30 – 12,30 martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

**Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al capitolato speciale di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.**

**Ortignano Raggiolo 22/06/2011**

**LA RESPONSABILE DI AREA  
Fabbrini dr.ssa Lorella**